

У С Т А В

НА НЧ ” ЯНЕ САНДАНСКИ” -1946г
с.Генерал Тодоров община Петрич
/ актуално към 26.02.2010г./

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧЛ.1 Народно читалище ”Яне Сандански” с. Генерал Тодоров е самостоятелна, независима самоуправляващо се културно-просветно сдружение на населението на с. Генерал Тодоров. То е изградено и работи за принципите на демократизма, доброволността и автономията. В своята дейност то изпълнява и държавни културно – просветни задачи.

ЧЛ.2 Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат участвуват всички граждани без ограничения на възраст, партийна, религиозна и етническо самосъзнание.

ЧЛ.3 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и др. организации.

ЧЛ.4 Читалището поддържа отношение на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлага определени задължения в областта на културата.

ЧЛ.5 Читалището може да сдружава на местно и национално равнище с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда, определен в закона на читалищата.

ЧЛ.6 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То се представлява от председателя и секретаря ЗАЕДНО и ПООТДЕЛНО.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЧЛ.7(1)Целите на читалище „Яне Сандански-1946” са да задоволяват потребностите на гражданите свързани със:

1.Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността.

2.Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3.Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4.Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5.Осигоряване на достъп до информация, укрепване на знанията и интересите към науката, изкуствата и културата.

6.Създаване условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение.

7.Поддържане, обогатяване и развиване на народни обичаи и традиции.

8.Съдействие за издигане култура на труда, бита и отношенията между хората.

9.Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.

(2)За постигане на целите по ал.1 читалищата извършват основни дейности, като:

1.Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

2.Развиване и подпомагане на любителското художествено-творчество.

3.Организиране на школи, кражоци, битова култура, празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.
5. Клубове по интереси - за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията, екологически и др. услуги.
6. Провеждане на концерти, спектакли, изложби, празници и ритуали.

(3) Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в настоящия устав цели, с изключение използването на читалищната база за клубове на политически партии, за обсебването им от религиозни секти и др. дейности, противоречащи на националното ни съзнание и традиции.

ЧЛ.8 Народните читалища не разпределя печалба.

ЧЛ.9 Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно.

1. За хазардни игри и нощни заведения.
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с не стопанска цел на такива общности.
3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства

ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

ЧЛ.10 ал.1 Народно читалище „Яне Сандански-1946” е учредено през 1946 година и понастояще е съседалище и адрес на управление с. Генерал Тодоров общ. Петрич.

ал.2 Читалището придобива качеството на юридическо лице след вписването му в регистера на организациите с не стопанска цел в Благоевградския окръжен съд.

ал.3 Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

- 1.Протокола от общото събрание.
- 2.Уставът на читалището.
- 3.Нотариално заверен образец от подписите на лицата представляващи читалището и валидния печад на читалището.

ал.4 Читалищното настоятелство в 7 дневен срок след вписване на читалището в съдебния регистър подава заявление с необходимите документи за вписване в специалния регистър на Министъра на културата.

ал.5 Всяка промяна в обстоятелствата подлежащи на вписване в регистъра на окръжния съд трябва да бъде заявена не по късно от 14 дневен срок от възникването ѝ.

ЧЛ.11

ал.1 Членовете на читалището са индивидуални,колективни и почетни.

ал. 2 Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1.Действителните членове са лица навършили 18 години,които участват в дейността на читалището, плащат редовно и в срок определения по устава на читалището членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани

2.Спомагателните членове са лица под 18 години,които нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас.

ал.4 Почетни членове са български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

ал.5 Не може да бъде читалищен член лице с анти - обществени прояви и осъждан.

ал.6 Членството в читалището възниква след решение на Читалищното настоятелство,взето въз основа на писмено заявление за членство,в което се декларира желанието за това,обстоятелството,че кандидатът е запознат с устава и както и обстоятелствата по чл.6.Заявлението се

придружава от 1 бр.Паспортна снимка.След решението за прием на нов член се заплаща първия членски внос,членът се вписва в регистъра на читалищните членове и музе издава членска карта, подписана от Председателя или Се-кретаря на читалището.Редовността на членската карта се заверява всяка календарна година с подписа на секретаря и печата на читалището след заплащане на годишния чл.внос.Разглеждане на заявления за членство се преустановява временно преди провеждане на общо съ-брание за срок, определен с решение на настоятелството.

ал.7 Секретаря на читалището е длъжен да води редовно регистър на читалищните членове ,в които се съдържат зължително следните данни за членовете на читалището-пълно име по документ за самоличност, постоянен адрес, електронен адрес и мобилен и стационален телефон за връзка. Регистъра на читалищните членове се инвентаризира всяка година след края на първото тримесечие, с оглед разпоредбата на **ЧЛ.13 Т.1б** от настоящия устав и до края на първата десетдневка на месец април всяка календарна година. Секретарят изготвя списък на редовните за годината членове на читалището.

ал.8 Членството в читалището се прекратява:

- 1.С изключване – по решение на общото събрание, при неспазване на устава и уронване престижа и доброто име на читалището.
2. С отпадане – при не плащане на членски внос при условията на ЧЛ.13 ал.1б и при системно не изпълнение на задължението за участие в дейността на читалището, включително и при неучастие в три последователни заседания на общото събрание на читалището.
- 3.С писмено заявление – от датата на подаването му.
- 4.При смърт или поставяне под запрещение на член – физическо лице или при прекратяване на член – юридическо лице.

ЧЛ.12 Редовните индивидуални, действителни и колективни членове на читалището имат право:

- 1.Да ползват с предимство базата на читалището.
- 2.Да участвуват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището.

1. Да получават информация за работата на раководните им органи.

2. Да избират ръководни органи.

ЧЛ.13(1) Членовете на читалището са длъжни:

а) Да спазват устава.

б) Да заплащат членския внос до края на 1-то тримесечие, след този срок читалищните членове се считат за доброволно напуснали.

в) Да пазят и обогатяват читалищното имущество.

(2) Почетните членове на читалището се освобождават от заплащане на членски внос както следва:

а) Действителните членове 1 лв. годишно без разлика във възрастта, социалното и материалното положение на членовете.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА **ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ**

ЧЛ.14 Органите на самоуправление на читалището са:

1. Общото събрание.

2. Настоятелството.

3. Проверителната комисия

ЧЛ.15 ал.1 Върховен орган на читалището е общото събрание на неговите членове.

ал.2 Общото събрание се свиква най-малко един път в годината, като отчетно и на три години, като отчетно-изборно. Събранието е законно, ако е обявено най-малко 7 дни преди определената дата и на него присъстват повече от половината от членовете имащи право на глас. При липсва на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

ал.3 Извънредно общо събрание се свиква по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или по искане на 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до

15 дни от постъпването на искането на проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

ал.4 Поканата за събранието трябва да съдържа дневен ред, дата, часът и мястото за провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други обществени места трябва да бъде залепена поканата за събранието. Поканата за общо събрание е пи-смена и се връчва лично срещу подпис или се изпраща с обратна разписка на адресите – постоянен или електронен или по факс, вписани в регистъра на членовете.

ЧЛ.16, ал.1 Общото събрание има следните правомощия:

- а) изменя и допълва устава;
- б) избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и Председателя на читалището с явно или тайно гласуване;
- в) приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
- г) изключва членовете на читалището;
- д) определя основни насоки за дейността на читалището;
- е) взема решение за членуване или за прекратяване членството в читалищно сдружение;
- ж) приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
- з) определя размера на членския внос;
- и) отменя решения на органите на читалището;
- й) взема решение за отнасяне до съда за незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни членове;

ал.2 Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

ал.3 Решенията по чл.16, буква „а, г, и, й” се вземат с мнозинство най-малко 2/3 на всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

ЧЛ.17 ал.1 Изпълнителния орган на читалището е настоятелството, което се състои от не по-малко от трима членове и се избира за срок от 3 години и работи на обществени начала. Членовете на настоятелството трябва да нямат роднински връзки

по права и сребърна линия до четвърта степен. Промени в състава на настоятелството могат да се правят и на общите годишни и извънредни събрания.

ал.2 Настоятелството провежда своите редовни заседания най-малко един път на два месеца. Заседанията са редовни когато на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината на членовете си.

ЧЛ.18 ал.1 Настоятелството има следните правомощия

- а) свиква общото събрание;
- б) осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
- в) подготвя проектобюджета на читалището и утвърждава щата му.
- г) подготвя и внася в общото събрание отчети за дейността на читалището;
- д) назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
- е) утвърждава годишните планове за работа на читалището, планове, план- сметки за провеждане на по- значими прояви от общоселски, национален и международен мащаб;
- ж) разпорежда се с имуществото на читалището;
- з) обсъжда и приема материала, който ще внася читалището до висшестоящи организации – общината, Министерството на културата, читалищни сдружения и др.
- и) приема и обсъжда докладни, предложения, информации, жалби, препоръки на комисиите към настоятелството, ръководствата на самодейните колективи, художествени ръководители, щатни служители в читалището и членове на читалището.
- й) съдействува за привличането на нови членове и съмишленици на читалището.
- к) осъществява връзката на читалището с други читалища, творчески групи и културни институти.
- л) набира допълнително финансови средства за дейността на читалището.
- м) приема нови членове на читалището;

ал.2 Редовни заседания на настоятелството се провеждат с писмено или устно предизвестие на Председателя или Секретаря съдържащо: дневен ред, дата, място и час на заседанието.

ал.3 Извънредни заседания на настоятелството се свикват:

- а) по искане на Председателя на читалището
- б) по искане на Председателя и проверителната комисия

ал.4 При взимане на специални решения необходимо всеки член на настоятелството да се подпише с мнение – за, против, въздържал.

Чл.19(1) Председателят на читалището има следните правомощия :

1. Председател на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за мандата на настоятелството
2. Председателят организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание.
3. Представява читалището.
4. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и общите събрания на читалището.
5. Упражнява контрол по правилното стопанисване имуществото на читалището.

Чл.20 ал.1 Секретарят се назначава след решение на настоятелството и има следните правомощия като щатно лице:

1. организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището и работата на щатния обслужващ персонал.
2. участва по право в работата на настоятелството, ако не е избран за член на същото.
3. организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията на общото събрание и настоятелството, включително и решенията по изпълнение на бюджета.
4. контролира разходването на паричните средства на читалището и заверява разходните документи.
5. носи солидарна отговорост с председателя за опазването и ползването на имуществото на читалището.
6. заедно с председателя подготвя заседанията на настоятелството и общото събрание.
7. представява читалището съобразно длъжностната му характеристика заедно и поотделно с председателя.

ал.2 Секретарят може да бъде освободен предсрочно :

1. по собствено желание изразено в писмен вид до настоятелството и общото събрание с предизвестие един месец.
2. от настоятелството при установяване на съществени нарушения на закона и устава и незадоволителна оценка от работата му.
3. при предсрочно освобождаване по болест или смърт, функциите на освободения се поемат от член на настоятелството по решение на същото до назначаване на нов изпълнител на тази длъжност.

ал.3 Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребърна линия до четвърта степен, както да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.21 ал.1 Проверителната комисия се избира за срок от три години и се състои от трима членове, които избират помежду си – Председател.

ал.2 Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на настоятелството по права линия-съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

ал.3 ПК осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание чрез текущи и годишни проверки.

ал.4 Представя писмен отчет пред общото събрание по финансовото и имуществено състояние на читалището.

ал.5 При констатирани нарушения, ПК уведомява общото събрание , а при данни за извършено престъпление- и органите на прокуратурата.

ал.6 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и проверителната комисия лица, които са членове на читалището и са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ал.7 Членовете на настоятелството включително и председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, като декларациите им се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ГЛАВА ПЕТА ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

ЧЛ.22 ал.1 Читалището набира финансови средства от следните източници.

1. членски внос.
2. културно-просветна дейност и информационна дейност.
3. субсидии от държавния и общинския бюджет.
4. наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. дарения и завещания.
6. други приходи.

ал.2 При разпределението на предвидените по държавния и общински бюджети, средствата в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на настоятелството.

ал.3 След утвърждаването на определената сума от държавния и общински бюджети, същата се предоставя на читалището за самостоятелно управление. С решение на общинския съвет, читалището може да се финансира допълнително, над определената годишна субсидия със средства от собствени приходи на общината. Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището не може да се отклонява от общината за други цели.

ал.4 При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищните вгради и помещения, средствата се осигуряват от общинския съвет.

ал.5 Председателят на читалището, ежегодно в срок до 10 ноември представя, на кмета предложения за дейността на читалището през следващата година, като кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината. Тази програма се

изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечен договор, сключен с кмета на общината.

ал.6 Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по предходната алинея и за изръсходваните от бюджета средства през предходната година. Тези доклади се обсъждат на общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участия на представител на читалището.

ЧЛ.23 ал.1 Формирането на приходите и разходите става на базата на финансова план-сметка, която се изготвя ежегодно в началото на календарната година, утвърждава се от настоятелството и се отчита в годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание.

ал.2 Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите става по установения ред.

ал.3 Отчет в общината се представя само за изразходваните средства предоставени от бюджета.

ЧЛ.24 ал.1 имуществото на читалището се състои от правото на собственост и от други вещни права и задължения.

ал.2 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотeki върху тях.

ал.3 Движими вещи могат да бъдат бракувани или заменяни само по решение на настоятелството.

ГЛАВА ШЕСТТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

ЧЛ.25 ал.1 Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание в присъствието на 2/3 от неговите членове, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд ако:

1. ако дейността му противоречи на Закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;

3. на лице е крайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от 2 години;
4. не е учредено по законния ред;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОДЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис в окръжност Народно читалище „Яне Сандански – 1946” с.Генерал Тодоров в средата разтворена книга с годината на основаването му. Седалището на читалище „Яне Сандански – 1946” е в с.Генерал Тодоров, общ. Петрич.
2. Уставът е приет на общото събрание на читалищните членове на 21.02.1997г. ,изменен и допълнен, въз основа на Закона за народните читалища от отчетно-изборно общо събрание, състояло се на 16.01.2005г. и на отчетно-изборно общо събрание, състояло се на 26.02.2010г.

С този устав се урежда по-нататъчното развитие, управлението, дейността, финансирането, издръжката, стопанишването и яелостния живот на на Народно читалище „Яне Сандански – 1946” с.Генерал Тодоров, общ. Петрич.

Председател.....

Мария Манолева

Секретар:.....

/Славчо Мантарлиев/